Утвержден

Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 17 от 09.02.2023 г.

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Глазовская СОШ**

**на 2023год**

**ЗАДАЧИ**

* ​ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* ​ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Примечания** |
| **Профсоюзные собрания** | | | | | | |
| 1 | * Утверждение плана работы на новый 2023год * О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. | | январь | | Администрация школы,  Председатель ППО, профком |  |
| 2 | * О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | | декабрь | | Администрация школы,  председатель ПО, профком |  |
| **Заседания, работа и проверки профкома** | | | | | | |
| 1 | | * О выполнении коллективного договора за 2022 год * О правильности начисления зарплаты. * Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы * Заседание ПК по итогам проверки. * О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | февраль | | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | | * Проверка журналов по ТБ. * Производственное совещание по ТБ и ОТ. * Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. * О проведении Недели охраны труда. | апрель | | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь. * Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. | один раз в квартал | | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | | * О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. * Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. * Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. * Проведение проверки спортзала и технических мастерских. * Расстановка кадров на лето. * Работа культмассового сектора | май | | Председатель ПО, профком |  |
| 5 | | * О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. * Контроль за прохождением медосмотров. * Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. * Составить план работы уполномоченных по охране труда. * О правильности начисления зарплаты. * Тарификация педколлектива. * Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. * Обновить информационный стенд ПК. * Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. * Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. * Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. * Провести сверку учёта членов профсоюза. * Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | Август | | Председа- тель ПО, профком |  |
| 6 | | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. * О согласовании расписания уроков * О согласовании инструкций по технике безопасности. * Об оформлении электронной базы данных. * О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» . | сентябрь | | Председа  тель ПО, профком |  |
| 7 | | * О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. * Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) * Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. | ноябрь | | Председа  тель ПО, профком |  |
| 8 | | * Утверждение годового статистического отчета. * Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. * Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ * Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. * Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. * О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. * Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. * Работа культмассового сектора (Новый год). | декабрь | | Председа  тель ПО, профком |  |
|  | | ***Информационная работа*** | | | | |
| 1 | | * Обновление профсоюзного уголка. | ежемесячно | Председатель ПО, профком | |  |
| 2 | | * Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком | |  |
| 3 | | * Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком | |  |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | | | | |
| * День знаний. * Посещение больных учителей и оказание им помощи. * Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. * Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:   - Дню учителя  - 23 февраля  - 8 марта  - Новому году  - 9 мая  - концу учебного года   * Организация поздравлений учителей-юбиляров. * Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. * Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами района | | | в течение года | Профком | |  |